



Vorbereitung zum Workshop „Team Agreements – erfolgreich hybrid arbeiten“

Betriebliche Rahmenbedingungen

Herzlich willkommen!

Sie und Ihr Team wollen gemeinsam Vereinbarungen (Team Agreements) für Ihre hybride Zusammenarbeit entwickeln. Sie sind damit beauftragt, die betrieblichen Rahmenbedingungen für hybrides Arbeiten in Ihrem Betrieb zu sammeln.

Bitte nehmen Sie sich Zeit für die Vorbereitungsaufgaben. Denn ein guter Workshop basiert auf einer guten Vorbereitung aller.

Bitte bringen Sie dieses Dokument ausgefüllt zum Workshop mit.

Inhalt

- **Betriebliche Rahmenbedingungen**
- **Aufwand: 10–20 Minuten**

Betriebliche Rahmenbedingungen

Hintergrund:

Ihr Team existiert nicht im luftleeren Raum, sondern ist eingebettet in einen Betrieb. Dieser gibt den groben Rahmen vor und setzt damit Bedingungen, die Sie im Team nicht oder nur sehr schwer beeinflussen können. Diese Bedingungen können festgesetzte Regeln sowie auch Leitlinien, Normen und Prinzipien umfassen.

Beispiele:

- Der Betrieb gibt als strikte Leitlinie vor, dass nicht mehr als zwei Tage pro Woche von außerhalb gearbeitet werden darf.
- Oder aber der Betrieb gibt keine strikten Regeln vor, sondern Empfehlungen, wie zum Beispiel in etwa sollte man die Hälfte der Arbeitszeit vor Ort sein.
- In manchen Betrieben ist das hybride Arbeiten mittels eines individuellen Arbeitsvertrages geregelt (zum Beispiel „Telearbeitsvereinbarung“). Beim Ausarbeiten von Team Agreements muss also berücksichtigt werden, wer solch einen Vertrag hat und wer nicht.

- Technologie, die vom Unternehmen vorgegeben ist (insbesondere datenschutzbezogene Einschränkungen), kann das hybride Arbeiten beeinflussen. Beispielsweise, wenn man von außerhalb keinen Zugriff auf besondere Daten hat.
- Die Bürosituation vor Ort kann ebenfalls ein Einflussfaktor sein: Wenn im Büro nicht für 100 % der Mitarbeitenden Arbeitsplätze vorhanden sind, gibt es ggfs. unternehmensweite Regeln, an welchen Wochentagen welches Team eher zuhause arbeiten soll, um die Auslastung der Büroarbeitsplätze auszugleichen.



Vorbereitungsaufgabe:

Stellen Sie die betrieblichen Rahmenbedingungen für das hybride Arbeiten zusammen. Diese können in Weisungen, Merkblättern, Sitzungsprotokollen etc. festgehalten sein oder auch nicht verschriftlicht sein.

Im Workshop stellen Sie dann kurz vor, welche betrieblichen Rahmenbedingungen es gibt.

Dies stellt den Gestaltungsspielraum dar, innerhalb dessen Sie im Team Vereinbarungen treffen können.

Vorbereitungsaufgabe:

Welche „Leitplanken“ gelten bei uns im Unternehmen?

Gibt es Betriebsvereinbarungen oder andere betriebliche Regelungen?

Welche nicht veränderbaren Bedingungen gibt es für uns im Team?