

Organisationshilfe

Muster eines Tätigkeitsprofils

Tätigkeitsprofil* von

Name der Tätigkeit

Arbeitsaufgaben/
Verantwortlichkeiten

Information und Unterweisung der unterstellten Beschäftigten, Aushilfen, Telearbeitskräfte, Zeitarbeitskräfte über sicheres, gesundes und qualitativ hochwertiges Arbeiten

Beteiligung der unterstellten Beschäftigten an der Verbesserung der Arbeitsabläufe und der Optimierung der Beanspruchungen

Überprüfung der Umsetzung der Anweisungen hinsichtlich Qualität, Arbeitsschutz und Umweltschutz

Durchführung von Beurteilungen der Arbeitsbedingungen im Verantwortungsbereich

Einsatz ausschließlich geprüfter und sicherer Arbeitsmittel im Verantwortungsbereich

Beschaffung notwendiger PSA gemäß der Beurteilung der Arbeitsbedingungen

Notwendige Qualifikation/
Kompetenzen

Abgeschlossene Ausbildung als
Zusatzqualifikation

Methodische

Soziale

Persönliche

Führung

Abstimmungen/Befugnisse

Vorgesetzte/r ist:

Arbeitsaufträge werden erteilt durch:

Anweisungen können erteilt werden an:

Arbeit ist abzustimmen und zu koordinieren mit:

Organisatorischer Rahmen

Die Arbeiten erfolgen im Rahmen der Unternehmensziele und der Pflichtenübertragungen

Arbeitsaufgaben im Verantwortungsbereich werden mit dem/der Vorgesetzten abgestimmt

Mitspracherecht bei der Personalzusammensetzung und Personalbeurteilung im Verantwortungsbereich

Selbstständige Entscheidung über einen Jahresetat von € zur Abstellung von Mängeln im Verantwortungsbereich

Informationen über Störfälle, Unfälle, Mängel und Probleme im Verantwortungsbereich werden weitergegeben an:

Verbesserungsmöglichkeiten werden besprochen mit:

Arbeitszeitregelungen

Datum/Unterschrift Vorgesetzte/r

Datum/Unterschrift Beschäftigte/r

*) Ergänzen um die konkreten Arbeitsaufgaben und Verantwortlichkeiten beziehungsweise nicht Zutreffendes streichen