

Organisationshilfe

Muster eines Tätigkeitsprofils

Tätigkeitsprofil* von

Name der Tätigkeit

Arbeitsaufgaben/ Verantwortlichkeiten	<p>Information und Unterweisung der unterstellten Beschäftigten, Aushilfen, Telearbeitskräfte, Zeitarbeitskräfte über sicheres, gesundes und qualitativ hochwertiges Arbeiten</p> <p>Beteiligung der unterstellten Beschäftigten an der Verbesserung der Arbeitsabläufe und der Optimierung der Beanspruchungen</p> <p>Überprüfung der Umsetzung der Anweisungen hinsichtlich Qualität, Arbeitsschutz und Umweltschutz</p> <p>Durchführung von Beurteilungen der Arbeitsbedingungen im Verantwortungsbereich</p> <p>Einsatz ausschließlich geprüfter und sicherer Arbeitsmittel im Verantwortungsbereich</p> <p>Beschaffung notwendiger PSA gemäß der Beurteilung der Arbeitsbedingungen</p>
Notwendige Qualifikation/ Kompetenzen	<p>Abgeschlossene Ausbildung als Zusatzqualifikation</p> <p>Methodische</p> <p>Soziale</p> <p>Persönliche</p> <p>Führung</p>
Abstimmungen/Befugnisse	<p>Vorgesetzte/r ist:</p> <p>Arbeitsaufträge werden erteilt durch:</p> <p>Anweisungen können erteilt werden an:</p> <p>Arbeit ist abzustimmen und zu koordinieren mit:</p>
Organisatorischer Rahmen	<p>Die Arbeiten erfolgen im Rahmen der Unternehmensziele und der Pflichtenübertragungen</p> <p>Arbeitsaufgaben im Verantwortungsbereich werden mit dem/der Vorgesetzten abgestimmt</p> <p>Mitspracherecht bei der Personalzusammensetzung und Personalbeurteilung im Verantwortungsbereich</p> <p>Selbstständige Entscheidung über einen Jahresetat von € zur Abstellung von Mängeln im Verantwortungsbereich</p> <p>Informationen über Störfälle, Unfälle, Mängel und Probleme im Verantwortungsbereich werden weitergegeben an:</p> <p>Verbesserungsmöglichkeiten werden besprochen mit:</p>
Arbeitszeitregelungen	
Datum/Unterschrift Vorgesetzte/r *) Ergänzen um die konkreten Arbeitsaufgaben und Verantwortlichkeiten beziehungsweise nicht Zutreffendes streichen	Datum/Unterschrift Beschäftigte/r