

<b>Organisationshilfe</b>	
<b>Aus Fehlern lernen</b>	
Aufgenommen durch:	
am:	
<b>Beschwerde des Kundenbetriebs</b>	<b>Beschwerde des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin</b>
Branche:	
Kundenbetrieb:	Mitarbeiter/-in:
Person:	
Kd.-Nr.: Auftrags-Nummer	
mangelndes Fachwissen/Qualifikation des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin schlechte Ausführung der Arbeit Unpünktlichkeit Nichterscheinen am Arbeitsplatz Teamfähigkeit/Integration Sonstiges:	Integration/Behandlung des Mitarbeiters/ der Mitarbeiterin Tätigkeit am Arbeitsplatz passt nicht zum Mitarbeiter/ zur Mitarbeiterin Wegstrecke zum Arbeitsplatz schlechtes Arbeitsklima im Kundenbetrieb Arbeitsschutzprobleme Sonstiges:
<b>Korrekturmaßnahme</b>	
Gespräch mit dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin führen/Motivation des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin Ersatz im Kundenbetrieb gestellt Ermahnung/Abmahnung/Kündigung Sonstiges:	Gespräch mit dem Kundenbetrieb führen Mitarbeiter/-in in neuen Einsatz geschickt Sonstiges:
<b>Vorbeugemaßnahme</b>	
detaillierte Information zum Auftrag kein weiterer Einsatz in diesem Kundenbetrieb Sonstiges:	
<b>Notizen</b>	<b>Notizen</b>
Zuständig für Maßnahme:	Zuständig für Maßnahme:
Zu erledigen bis:	Zu erledigen bis:
Kontrolle:	Kontrolle: