

## Organisationshilfe

### Aus Fehlern lernen

Aufgenommen durch:

am:

Beschwerde des Kundenbetriebs		Beschwerde des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin	
Branche:			
Kundenbetrieb:		Mitarbeiter/-in:	
Person:			
Kd.-Nr.: Auftrags-Nummer			
mangelndes Fachwissen/Qualifikation des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin schlechte Ausführung der Arbeit Unpünktlichkeit Nichterscheinen am Arbeitsplatz Teamfähigkeit/Integration Sonstiges:		Integration/Behandlung des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin Tätigkeit am Arbeitsplatz passt nicht zum Mitarbeiter/zur Mitarbeiterin Wegstrecke zum Arbeitsplatz schlechtes Arbeitsklima im Kundenbetrieb Arbeitsschutzprobleme Sonstiges:	
Korrekturmaßnahme			
Gespräch mit dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin führen/Motivation des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin Ersatz im Kundenbetrieb gestellt Ermahnung/Abmahnung/Kündigung Sonstiges:		Gespräch mit dem Kundenbetrieb führen Mitarbeiter/-in in neuen Einsatz geschickt Sonstiges:	
Vorbeugemaßnahme			
detaillierte Information zum Auftrag kein weiterer Einsatz in diesem Kundenbetrieb Sonstiges:			
Notizen		Notizen	
Zuständig für Maßnahme:		Zuständig für Maßnahme:	
Zu erledigen bis:		Zu erledigen bis:	
Kontrolle:		Kontrolle:	